



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

14 ноября 2018 года

г. Владивосток

№ 1451-а

**Об осуществлении общественного наблюдения при проведении
итогового сочинения (изложения) в Приморском крае**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 №1400), методическими рекомендациями Рособнадзора (письмо от 23.10.2018 №10-875) и приказом департамента образования и науки Приморского края от 06.11.2018 №1414-а «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Приморского края в 2018-2019 учебном году», в целях обеспечения объективности при проведении итогового сочинения (изложения) на территории Приморского края,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. Порядок аккредитации общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения) (приложение №1);
- 1.2. Регламент подготовки общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения) (приложение №2);
- 1.3. Инструкцию для общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения) (приложение №3);

1.4. Форму отчета общественного наблюдателя при проведении итогового сочинения (изложения) (приложение №4);

1.5. Форму заявления на аккредитацию в качестве общественного наблюдателя при проведении итогового сочинения (изложения) (приложение №5);

1.6. Перечень условных обозначений и сокращений (приложение №6).

2. Начальнику отдела по контролю, надзору, лицензированию и аккредитации в сфере образования (Волошко) до сведения руководителей муниципальных органов управления образованием Приморского края.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора департамента образования и науки Приморского края Т.А. Хмель.

И.о. директора департамента



Н.Г. Кочурова

Приложение №3
к приказу департамента
образования и науки
Приморского края
от 14.11.2018 №1451-а

**Инструкция
для общественных наблюдателей при проведении
итогового сочинения (изложения)**

Настоящая инструкция разработана для граждан Российской Федерации, получивших аккредитацию в соответствии с приказом Департамента образования и науки Приморского края (далее – Департамент) в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения).

Инструкция разработана на основе нормативных правовых актов Российской Федерации и методических документов, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

Общие положения

В целях обеспечения соблюдения порядка проведения итогового сочинения (изложения) (далее – ИС) и для обеспечения объективности при его проведении, общественным наблюдателям предоставляется право:

- при предъявлении документа, удостоверяющего личность присутствовать в день проведения ИС в образовательных организациях на всех этапах проведения ИС;
- свободно перемещаться по образовательной организации, при этом в одном учебном кабинете находится не более одного общественного наблюдателя;
- направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ИС в Департамент.

В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ИС общественный наблюдатель обязан:

- ознакомиться с порядком проведения ИС, с методическими рекомендациями Рособрнадзора, с полномочиями и обязанностями общественного наблюдателя;
- соблюдать установленный порядок проведения ИС;
- не вмешиваться в работу и не создавать помех членам комиссии по проведению ИС и участникам ИС;
- иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Лица, с которыми общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с проведением ИС:

- должностные лица Департамента;
- члены комиссии по проведению ИС.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок проведения ИС, утвержденный приказом департамента образования и науки Приморского края от 06.11.2018 №1414-а «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Приморского края в 2018-2019 учебном году» (далее – Порядок). За нарушение Порядка общественный наблюдатель может быть удален из образовательной организации членами комиссии по проведению ИС.

До начала проведения ИС

Для прохода в образовательную организацию (далее – ОО) общественный наблюдатель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Общественный наблюдатель должен прибыть в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ИС, и находиться в ОО на протяжении всего времени проведения ИС.

Общественным наблюдателям запрещено оказывать содействие участникам ИС.

В случае присутствия в ОО нескольких общественных наблюдателей им рекомендуется до начала ИС самоорганизоваться и составить план присутствия в учебных кабинетах.

Проведение ИС в ОО

Обучающиеся принимают участие в ИС в ОО по месту их обучения. Контроль за проведением ИС осуществляется членами комиссии образовательной организации по проведению ИС.

Вход участников ИС в места проведения ИС начинается с 09.00 по местному времени. Участники ИС рассаживаются за рабочие столы в учебном кабинете в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол).

Во время проведения ИС в учебном кабинете должны присутствовать не менее двух членов комиссии по проведению ИС.

ИС начинается в 10.00 по местному времени.

Продолжительность проведения ИС: 3 часа 55 минут.

Для участников ИС с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания ИС увеличивается на 1,5 часа.

В продолжительность написания ИС не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников ИС, заполнение ими регистрационных полей и др.).

Инструктаж состоит из двух частей.

Первая часть инструктажа проводится до 10.00 по местному времени и включает в себя информирование участников ИС о порядке проведения ИС, продолжительности написания ИС, о времени! и месте ознакомления с результатами ИС, а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

Вторая часть инструктажа (не ранее 10.00 по местному времени):

участников ИС знакомят с темами ИС, ими заполняются регистрационные поля бланков, указывается номер темы ИС.

Комплект тем ИС за 15 минут до начала проведения ИС размещаются на официальном сайте Единого государственного экзамена ege.edu.m и официальном сайте Департамента образования и науки Приморского края.

Требования к соблюдению порядка проведения ИС в ОО

В день проведения ИС (в период с момента начала и до окончания ИС) запрещается:

участникам ИС - иметь при себе средства связи, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники);

членам комиссии по проведению ИС — пользоваться средствами связи, оказывать содействие участникам ИС, в том числе передавать им средства связи, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

В случае обнаружения общественным наблюдателем нарушения Порядка - необходимо сообщить об этом члену комиссии по проведению ИС.

В случае обнаружения нарушения Порядка со стороны членов комиссии по проведению ИС -- необходимо сообщить об этом ответственному должностному лицу Департамента.

По окончании ИС общественным наблюдателем составляется отчет общественного наблюдателя о проведении ИС (по установленной форме), который передается в Департамент.