|  |
| --- |
| Приложение 1к приказу департамента образования и науки Приморского краяот « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ |

**ПОРЯДОК**

**проведения социально-психологического тестирования обучающихся**

**в образовательных организациях Приморского края,**

**направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ**

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения социально-психологического тестирования обучающихся (далее - тестирование) в образовательных организациях, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

2. Тестированию подлежат обучающиеся образовательной организации в возрасте от тринадцати лет и старше.

3.Тестирование проводится анонимно и при наличии информированного согласия в письменной форме обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, или информированного согласия в письменной форме одного из родителей (законного представителя) обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет.

4. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с приказом руководителя органа местного самоуправления осуществляющего управление в сфере образования (далее – муниципальные органы управления образованием). В целях обеспечения проведения тестирования на территории Приморского края муниципальными органами управления образованием провести мероприятия по:

- утверждению календарного плана проведения социально-психологического тестирования по образовательным организациям в текущем учебном году (Приложение №2);

- изданию приказа о создании Комиссии из числа работников муниципального управления образованием (приложение №4);

- соблюдение конфиденциальности при хранении актов передачи результатов тестирования, полученных из образовательных организаций в течение учебного года;

- обеспечению соблюдения конфиденциальности при хранении и анализе полученных актов передачи результатов, полученных из образовательных организаций;

- осуществление технической обработки всех полученных актов передачи результатов тестирования и их централизованного представления в департамент образования и науки Приморского края (приложение №8).

5. В целях организации проведения тестирования руководитель образовательной организации:

- утверждает календарный план (Приложение №3) проведения тестирования по классам (группам) в текущем учебном году;

- утверждает состав комиссии (Приложение №5) из числа работников образовательной организации, осуществляющей непосредственное проведение тестирования (далее – Комиссия);

- организует получение информированного согласия в письменной форме одного из родителей или иного законного представителя обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, а также информированного согласия в письменной форме обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет;

- утверждает поимённые списки обучающихся образовательной организации (Приложение №6), участвующих в тестировании, с указанием возраста (количества полных лет), составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или законных представителей информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании;

- обеспечивает организационно-техническое и ресурсное сопровождение тестирования, предусматривающее, в том числе пояснения по заполнению бланков тестирования (далее – бланки тестирования);

- обеспечивает передачу акта передачи результатов тестирования муниципальным органам управления образованием (Приложение №7);

- обеспечивает соблюдение конфиденциальности на всех этапах проведения тестирования, а также конфиденциальность результатов анализа информации, полученной по результатам тестирования.

6. В целях получения информированного согласия в письменной форме от одного из родителей или законного представителя обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, в образовательной организации проводится родительское собрание, на котором уполномоченный представитель общеобразовательной организации доводит до их сведения цель и задачи проводимого тестирования.

7. В целях получения информированного согласия в письменной форме от обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится собрание обучающихся, на котором уполномоченный представитель образовательной организации доводит до их сведения цель и задачи проводимого тестирования.

8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения тестирования обучающихся (далее - аудитории), должны обеспечивать его проведение в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Количество аудиторий определяется исходя из того, что в каждой аудитории должно присутствовать не более 15 участников тестирования. Для каждого участника должно быть выделено отдельное рабочее место, в том числе с учётом их индивидуальных особенностей.

9. Продолжительность проведения социально-психологического тестирования составляет 20-30 минут.

10. При проведении тестирования в каждой аудитории должен присутствовать член Комиссии, проводящий необходимые организационные и технические мероприятия, обеспечивающие соблюдение порядка тестирования и представитель родительской общественности данной образовательной организации в качестве наблюдателя.

11. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, в том числе информируют о порядке проведения тестирования, правилах заполнения бланков тестирования, продолжительности тестирования.

Во время тестирования обучающиеся не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.

12. По завершении заполнения бланков тестирования член Комиссии объявляет окончание тестирования и собирает бланки у всех обучающихся, принявших участие в тестировании. Заполненные бланки тестирования группируются по возрасту обучающихся (не достигших возраста пятнадцати лет; достигших возраста пятнадцати лет); составляется окончательный список обучающихся, принявших участие в тестировании.

Затем бланки передаются членам Комиссии образовательной организации на обработку.

13. Обработка информации в образовательных организациях, полученной в результате проведённого тестирования, осуществляется в период не более 30 календарных дней со дня тестирования. По результатам обработки бланков тестирования заполняются акты, которые передаются в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования в период не более 7 календарных дней.

15. Руководитель образовательной организации передает обработанные бланки тестирования и акт передачи результатов, запечатанных в пакеты, муниципальным органам управления образованием.

16. По результатам анализа информации, полученной в результате тестирования, департаментом образования и науки Приморского края принимаются дополнительные меры по повышению эффективности проведения антинаркотической профилактической работы в тех образовательных организациях, где количество обучающихся, находящихся в группе риска по употреблению наркотических средств и психотропных веществ, превышает средний показатель, выявленный по результатам тестирования в Приморском крае.