

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Жариковская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального района»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
от «29» августа 2017 года
Протокол № 33

ТВЕРЖДЕНО
Директором МБОУ «Жариковская СОШ ПМР»
Федосенко Л.М. /
Приказ № 88 от «31» августа 2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания и использования родительской платы
за присмотр и уход за ребёнком в МБОУ «Жариковская СОШ ПМР» детский сад.

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении МБОУ «Жариковская СОШ ПМР» (далее – МБОУ), осуществляющем образовательную деятельность по основной общеобразовательной программе дошкольного образования.
- 1.2 Положение разработано на основании
- Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Администрации Пограничного Муниципального района Приморского края от 04.12.2013г. №694
- 1.3 Настоящее Положение определяет порядок взимания и использования родительской платы в МБОУ «Жариковская СОШ ПМР» детский сад, включая порядок определения размеров родительской платы и предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

2. Порядок установления размеров родительской платы

- 2.1. Родительская плата за содержание детей в МБОУ устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение необходимых условий содержания, обучения и развития детей, посещающих дошкольное учреждение. Под затратами на содержание ребенка в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении понимаются затраты, осуществляемые учреждением для

обеспечения условий пребывания ребенка в учреждении, включая организацию сна, а также затраты на питание, уход, присмотр детей.

2.2. Размер родительской платы за содержание ребенка в МБОУ, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования устанавливается согласно постановления главы Администрации Пограничного муниципального района № 694 от 04.12.2013г.

2.3. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию основной общеобразовательной программы МБОУ.

2.4. При установлении в перечень затрат для расчета ее размера включаются: стоимость организации необходимого суточного рациона питания ребенка в соответствии с установленными нормами СанПин;

-расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание и соблюдение режима дня (моющие средства, средства личной гигиены, дезинфицирующие средства и прочие средства необходимые для хозяйственно-бытового обслуживания детей и соблюдения ими личной гигиены и режима дня)

3. Порядок расходования и учет средств родительской платы.

3.1. Родительская плата расходуеться в следующем порядке:

- сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату организации необходимого суточного рациона питания ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН (Приложения 10, 11 к СанПиН 2.4.1.3049-13 и оплату хозяйственно-бытового обслуживания расходов на содержание детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня в МБОУ. (см Приложение №1)

3.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 2.4 не допускается.

3.3. Родительская плата может расходоваться только путем перечисления безналичных денежных средств.

4. Порядок предоставления льгот по родительской плате

4.1. Льготы по родительской плате в МБОУ «Жариковская СОШ ПМР» детский сад установлены в соответствии со ст. 65 Закона РФ «Об образовании» и предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

4.2. Льгота по родительской оплате за содержание ребенка в дошкольном учреждении предоставляется с момента подачи заявления родителя (законного представителя) и

утверждается приказом директора. К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу.

4.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а так же за детьми с туберкулезной интоксикацией посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, родительская плата не взимается.

4.4. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБОУ снижается на 50% для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

4.5. Для установления конкретного размера льготы на родительскую плату за содержание ребенка, родители (законные представители) представляют руководителю МБОУ следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы;
- копию справки об инвалидности для родителей (законных представителей), имеющих ребёнка-инвалида;
- справку о составе семьи;
- копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей.
- копию свидетельства многодетной семьи
- копию справки об инвалидности
- копию свидетельства о смерти второго родителя

4.6. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем). В течение 14 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом дошкольное учреждение.

4.7. Заявление на предоставление льгот рассматривается директором в десятидневный срок со дня предоставления родителями (законными представителями) документов, указанных в п. 4.5 и настоящего Положения.

4.8. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в приложении к настоящему Положению, предоставление льготы по родительской плате прекращаются. Если данные документы были представлены по истечению срока, указанного в приложении к настоящему Положению, перерасчет родительской платы производится не более чем за 1 месяц.

4.9. Ответственный за ведение личных дел воспитанников МБОУ обязан контролировать сроки окончания льгот, уведомлять родителей об их окончании.

4.10. Льготы назначаются и отменяются на основании приказа директора МБОУ.

4.11. Родители (законные представители) вправе отказаться от применения установленной льготы.

4.12. В случае выявления недостоверности сведений в документах, предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот по родительской плате в соответствии с настоящим Положением, бухгалтерия производит перерасчет за весь срок неправомерно назначенных льгот на основании приказа директора МБОУ вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

4.13. В соответствии со ст. 65 п. 5 Федерального закона №273-ФЗ Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 производится частичная компенсация родительской платы за пребывание детей в дошкольном учреждении. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере:

на первого ребенка – 20%

на второго ребенка – 50%

на третьего ребенка и последующих детей – 70%.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

4.14. Предельные цены (тарифы) на оплату услуги по организации присмотра и ухода в месяц:

с 1 января 2014 года родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях и общеобразовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования Пограничного муниципального района в следующих размерах:

- родителям троих и более несовершеннолетних детей – 700 рублей;

- остальным категориям – 1400 рублей;

- родителям, осуществляющим уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной

интоксикацией, обучающимися в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

4.15. Родительская плата может выплачиваться за счет средств материнского (семейного) капитала на основе договора между родителями (законными представителями) и образовательной организацией согласно постановлению Правительства РФ от 24.12.2007 № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребёнка (детьми) расходов».

5. Порядок взимания и начисления родительской платы.

5.1. Родительская плата взимается на основании договора между МБОУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МБОУ.

5.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в МБОУ, другой – у родителей (законных представителей). Учет договоров ведет МБОУ.

5.3. Начисление платы за содержание ребенка в дошкольном учреждении производится бухгалтером МБОУ, согласно календарному графику работы дошкольного учреждения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

5.4. Плата за содержание детей взимается с родителей (законных представителей) в полном размере во всех случаях за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в дошкольном учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- пропуск по причине карантина;

- при отсутствии ребенка в дошкольном учреждении на оздоровительный период сроком до 75 дней в течение года,

- за период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы

5.5. Пропуски по другим причинам считаются неуважительными и оплачиваются на общих основаниях.

5.6. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости с отметками посещаемости, а также отсутствия ребёнка по различным причинам (о - отпуск, б - болезнь, к - карантин, б/у – без уважительной причины). По причинам непосещения должны иметься подтверждения.

Начисление родительской платы осуществляется по следующей формуле :

$R.П.=M.П:KД (Д.П.+ Б.У.)$, где

R.П.- родительская плата за истёкший месяц ;

M.П.-оплата за месяц

KД-количество рабочих дней в месяце

Д.П.- количество дней посещений ребёнком детского сада ;

Б.У.- количество дней пропусков без уважительной причины (если таковые имелись) ;

5.7. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком МБОУ учитывается за следующий месяц или подлежит возврату.

5.8. В случае расторжения договора, заключенного между родителем (законным представителем) и МБОУ, возврат родителю (законному представителю) излишне перечисленной суммы родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя), копии паспорта, копии квитанции об оплате (последняя), копии сберегательной книжки или выписки лицевого банковского счета по приказу руководителя МБОУ.

5.9. Родительская плата может выплачиваться за счет средств материнского (семейного) капитала на основе договора между родителями (законными представителями) и образовательной организацией согласно постановлению Правительства РФ от 24.12.2007 № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребёнка (детьми) расходов».

6. Поступление родительской платы

6.1. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц вносится на лицевой счет МБОУ через отделение Примсоцбанка.

6.2. Родительская плата за содержание детей в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, вносится ежемесячно, **не позднее 10-го числа** текущего месяца.

6.6. При задолженности по родительской плате за содержание ребенка в дошкольном учреждении более чем на 1 месяц, руководитель дошкольного образовательного учреждения обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности образовательное учреждение вправе

взыскать её в судебном порядке и расторгнуть договор с родителями (законными представителями).

6.7. После отчисления ребенку предоставляется место в МБОУ в общеустановленном порядке.

7. Контроль за осуществлением родительской платы

7.1. Контроль за своевременным внесением родительской платы осуществляют воспитатели и администрация МБОУ в лице директора.

8. Расходование родительской платы

8.1. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

- на оплату продуктов питания;

- оставшаяся сумма средств, после оплаты всех расходов, необходимых на питание всех детей, направляется на оплату расходов на содержание детей, исходя из перечня затрат, указанных в пункте 2.4.

8.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме целей указанных в п.2.4., не допускается.

9. Особые условия

9.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на собрании трудового коллектива и утверждаются директором МБОУ «Жариковская СОШ ПМР».

9.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

ПЕРЕЧЕНЬ

средств и материалов, необходимых для хозяйственно-бытового обслуживания детей и соблюдения ими личной гигиены и режима дня

Моющие средства, средства личной гигиены, дезинфицирующие средства и прочие средства необходимые для хозяйственно-бытового обслуживания детей и соблюдения ими личной гигиены и режима дня.