ПРИНЯТО СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом с родительским комитетом И.о. директора МБОУ

Протокол № 1 от 31.08.2021 Протокол № 1 от 30.08.2021 «Жариковская СОШ ПМО»

И.Б.Тихоненко

**Правила и основания   
перевода, отчисления, оформления, прекращения образовательных отношений между МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие «Правила и основания перевода, отчисления, оформления прекращения образовательных отношений между МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями)» (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115;

Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующим уровням и направленности, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. № 177;

- Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185.

1.2. Правила определяют:

- основания и требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся внутри МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» (далее по тексту – Учреждения);

- основания и требования к процедуре и условиям отчисления обучающихся из Учреждения

1.3. Все заявления, уведомления и иные документы могут быть могут быть направлены посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

1.4. Действие настоящих Правил распространяется на всех участников образовательных отношений.

1.5. При изменении законодательства об образовании в Правила вносятся изменения и (или) дополнения в соответствии с порядком, установленным Уставом Учреждения.

**2. Основания и порядок перевода обучающихся в следующий класс**

2.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу текущего учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условно, осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

2.4. Директор Учреждения издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

В приказе указываются основания для условного перевода и сроки ликвидации академической задолженности (в случаях перевода в следующий класс условно).

2.5. Подтверждение перевода в следующий класс обучающихся, переведенных условно, осуществляется по решению педагогического совета после ликвидации обучающимся академической задолженности.

2.6. Приказ о подтверждении перевода обучающегося в следующий класс издается в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

2.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным учебным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико--педагогической комиссии (далее по тексту – ПМПК) либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения.

2.8. Повторное обучение предоставляется обучающемуся по заявлению родителя (законного представителя) по основаниям, указанным в п. 2.7 настоящих Правил. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;  
- дата рождения;  
- класс обучения;  
- перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым обучающийся имеет не ликвидированную в установленные сроки академическую задолженность.

2.9. Приказ о зачислении обучающегося на повторное обучение издается в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления родителя (законного представителя) обучающегося о предоставлении обучающемуся возможности пройти повторное обучение. В приказе указывается класс повторного обучения и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

2.10. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Обучающиеся 4 и 9 классов, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, оставляются на повторное обучение на основании решения педагогического совета, закрепленного приказом директора Учреждения.

2.11. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей), с учетом мнения обучающихся, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) могут быть оставлены на повторное обучение или получить основное общее образование в форме семейного образования с последующим прохождением государственной итоговой аттестации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

**3. Основания и порядок перевода обучающихся на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе**

3.1. Перевод на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии ( далее по тексту -ПМПК ).

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;  
- дата рождения обучающегося;  
- класс обучения;  
- вид, уровень и (или) направленность адаптированной основной общеобразовательной программы, на которую заявлен перевод;  
- форма обучения;  
- язык обучения, родной язык из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых школой.

3.3. Приказ о переводе обучающегося на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе издается директором Учреждения в течение двух рабочих дней с даты регистрации заявления.

В приказе указываются:

- реквизиты рекомендаций ПМПК;  
- класс;  
- адаптированная общеобразовательная программа;  
- дата, с которой обучающийся приступает к обучению по данной адаптированной образовательной программе.

**4. Порядок и основания отчисления обучающихся и оформление прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями)**

4.1. В соответствии с законодательством об образовании образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Учреждения:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- по инициативе Учреждения;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

Факт отчисления обучающегося из Учреждения фиксируется в классном журнале и «Алфавитной книге».

**5. Порядок отчисления обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования**

5.1. Обучающиеся, завершившие образование по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, подлежат отчислению.

5.2. На основании результатов государственной итоговой аттестации педагогический совет Учреждения принимает решение о завершении обучающимися соответствующего уровня образования.

5.3. Директор Учреждения издает приказ об отчислении обучающегося и выдаче ему аттестата или справки об обучении установленного Учреждением образца.

5.4. Приказ об отчислении обучающегося и выдаче ему аттестата издается в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения педагогическим советом Учреждения.

**6. Порядок досрочного прекращения образовательных отношений и отчисления обучающегося по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи с изменением формы получения образования**

6.1. Отчисление обучающегося в связи с изменением формы получения образования (семейное обучения или самообразование) с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6.2. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;  
- дата рождения обучающегося;  
- класс обучения;  
- дата отчисления в связи с изменением формы получения образования.

6.3. Директор Учреждения рассматривает заявление и издает приказ об отчислении обучающегося из школы в течение трех рабочих дней с даты подачи и регистрации заявления. В приказе указывается дата отчисления обучающегося из школы.

**7. Порядок досрочного прекращения образовательных отношений и отчисления обучающегося по инициативе совершеннолетнего** **обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи с переводом обучающегося в другое образовательное учреждение**

7.1. Отчисление обучающегося в порядке перевода в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

7.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- дата рождения;

- класс и профиль обучения (при наличии);

- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

7.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор Учреждения в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7.4. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью ее директора (уполномоченного им лица).

7.5. В личное дело обучающегося вкладывается информация о почтовом и электронном адресах Учреждения для последующей отправки уведомления Учреждению о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

8. **Порядок досрочного прекращения образовательных отношений и отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, до получения им основного общего образования**

8.1. Обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования – отдела образования Администрации Пограничного муниципального округа (далее по тексту – Учредителя).

8.2. Отчисление обучающегося из Учреждения для продолжения образования в иной форме и с его согласия для трудоустройства возможно с момента достижения им 15 лет по согласованию с Учредителем и на основании решения Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Пограничного муниципального округа (далее по тексту – Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав).

8.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают заявления на имя директора Учреждения об оставлении обучающимся, достигшим возраста 15 лет, Учреждения до получения им основного общего образования.

8.4. Учреждение готовит и предоставляет в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав следующий пакет документов:

- заявление родителей (законных представителей) об оставлении Учреждения обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения им основного общего образования;

- ходатайство директора Учреждения;

- социальная характеристика обучающегося;

- согласие органа опеки и попечительства на оставление школы детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

8.5. В случае положительного решения Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав директором Учреждения издается приказ об отчислении обучающегося.

**9**. **Порядок досрочного прекращения образовательных отношений и отчисления обучающегося по инициативе Учреждения**

9.1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Учреждения возможно в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

9.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

9.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9.4. До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение запрашивает у обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

9.5. Учреждение незамедлительно информирует в письменном виде об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания его родителей (законных представителей), комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя.

9.6. Учреждение готовит на заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав следующий пакет документов:

- протокол заседания педагогического совета Учреждения, на котором было принято решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания;

- информация администрации Учреждения о принятых мерах педагогического воздействия на обучающегося;

- письменное объяснение родителей (законных представителей) обучающегося, содержащее их мнение по поводу отчисления обучающегося из Учреждения в качестве меры дисциплинарного взыскания;

- характеристика на обучающегося с указанием фактов неоднократного неисполнения или нарушения Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- справку об успеваемости обучающегося;

- ходатайство Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения, согласованное с органом опеки и попечительства Администрации Пограничного МО (при отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- объяснение несовершеннолетнего обучающегося или акт об отказе от предоставления объяснения.

9.7. При получении согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав решение об отчислении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до обучающегося и его родителей (законных представителей) под их личную подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания

Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

9.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, отсутствия по уважительной причине.

8. **Порядок досрочного прекращения образовательных отношений и отчисления обучающихся в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования**

8.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности уведомляет совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также размещает такое уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию.

8.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение уведомляет Учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения Учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении Учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

в случае, если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Учреждения отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа Учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

8.3. Учреждение доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

8.4. После получения соответствующих письменных согласий совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Учреждение издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

8.5. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся.