Утверждаю

Директор МБОУ

«Жариковская СОШ ПМО»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.П.Байдраков

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**(с изменениями и дополнениями)**

**о филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Жариковская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа»**

1. **Общие положения**

1.1.Данное Положение о филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Жариковская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа» (далее по тексту – Положение) создано на основании текста действующих ранее Положений о филиале МБОУ «Жариковская СОШ ПМР» в с. Барабаш-Левада, в с. Богуславка, в с. Нестеровка, принятых в 2012 г., путем их объединения и внесения изменений и дополнений. Данное Положение отменяет действие предшествующих Положений о филиалах.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждения «Жариковская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа» (далее по тексту – Учреждения) может иметь в своем составе обособленные структурные подразделения, именуемые далее по тексту Филиалы.

1.3. Филиалы создаются в целях реализации права граждан на образование и гарантии общедоступности и бесплатности общего образования по решению Администрации Пограничного муниципального округа (далее по тексту (Учредитель).

1.4. Филиал не имеет статуса юридического лица. Юридический адрес Филиала совпадает с юридическим адресом Учреждения: 692589 Россия Приморский край Пограничный район с. Жариково ул. Кооперативная 33.

1.5. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.6. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Филиала с момента выдачи лицензии Учреждению (разрешения). Филиал проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в составе Учреждения, структурным подразделением которого он является.

1.7. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале происходит по договору с КГБУЗ ЦРБ п. Пограничный, заключенному директором Учреждения.

1.8. Организация питания в Филиале осуществляется по согласованию с Роспотребнадзором за счет средств местного бюджета и родительских взносов.

1.9. В составе МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» имеются следующие Филиалы:

Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Жариковская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа» в с. Барабаш-Левада, расположенный по адресу: 682589, Пограничный район, село Барабаш-Левада, улица Юбилейная, 39 (сокращенное наименование – филиал МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с. Барабаш-Левада);

Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Жариковская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа» в с. Богуславка, расположенный по адресу: 682586, Пограничный район, село Богуславка, улица Школьная, 48 (сокращенное наименование – филиал МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с. Богуславка);

Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Жариковская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа» в с. Нестеровка, расположенный по адресу: 682585, Пограничный район, село Нестеровка, улица Советская, 24 (сокращенное наименование – филиал МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с. Нестеровка).

**2. Организация и осуществление образовательной деятельности**

2.1. Филиал, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного начального, основного, среднего общего образования, организует и осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. По согласованию с Учредителем Учреждения в Филиале может быть организована и осуществлена образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Филиал создает условия для реализации общеобразовательных программ, учитывающие Санитарно-эпидемиологические требования и правила и Гигиенические требования.

2.4. По согласованию с Учредителем в Филиале могут создаваться группы дневного пребывания, комплектуемые на добровольных началах.

2.5. По согласованию с Учредителем в Филиале могут быть созданы условия для проживания обучающихся в интернате, а также для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

2.6. Формы получения образования и формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.7. Обучающиеся, получившие основное общее образование или достигшие восемнадцати лет, имеют право на выбор Филиала, формы получения образования и формы обучения.

2.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

2.9. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом срок освоения общеобразовательной программы может быть изменен Филиалом с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.10. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами с учетом требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются Филиалом и утверждаются Учреждением.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются Филиалом и утверждаются Учреждением с учетом включенных в примерные общеобразовательные программы примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

2.11. Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

При реализации общеобразовательных программ в Филиале может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.12. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения должны соблюдаться Санитарно-эпидемиологические требования и правила и Гигиенические требования.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

2.13. Общеобразовательные программы реализуются Филиалом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Филиал по согласованию с Учреждением может использовать сетевую форму реализации общеобразовательных программ и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида, уровня и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации общеобразовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и указанными организациями.

2.14. Образовательная деятельность в Филиале осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.15. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Филиалом.

Расписание учебных занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов. Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня должен соответствовать Санитарно-эпидемиологическим требованиями правилам и Гигиеническим нормативам.

2.16. При наличии необходимых условий (кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий) возможно деление классов на группы при проведении учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей).

При наличии потребности в изучении нескольких родных языков из числа языков народов Российской Федерации допускается деление класса на две и более группы.

При проведении учебных занятий в малочисленных классах допускается объединение в группы обучающихся по образовательным программам начального общего образования из нескольких классов.

2.17. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься решением Учреждения при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике Филиала предусматривается чередование периодов учебного времени и каникул. Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением.

2.18. Количество обучающихся в классе (группе) определяется, исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных кабинетах.

2.19. При реализации утвержденных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) общеобразовательной программы объем домашних заданий (по всем учебным предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали времени, установленного Гигиеническими нормативами.

В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

2.20. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Филиалом самостоятельно.

2.21. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в Организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается в установленном законодательством об образовании порядке аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Филиала, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением (далее - справка).

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей), с учетом мнения обучающихся, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) могут быть оставлены на повторное обучение или получить основное общее образование в форме семейного образования с последующим прохождением государственной итоговой аттестации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.22. В Филиале создаются условия для обучения, воспитания и развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Филиала, а также иные условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ. Правила доступности Филиала при реализации образовательной деятельности по адаптированным общеобразовательным программам определяются порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной общеобразовательной программой.

2.23. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах и группах. При получении образования совместно с другими обучающимися количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается из расчета не более 3 обучающихся в одном классе.

2.24. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, и детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Филиал, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому.

Порядок регламентации и оформления отношений Филиала и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом Администрации Пограничного МО.

2.25. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.26. Зачисление в Филиал и отчисление из него проходят на основании локальных актов Учреждения. При приеме в Филиал обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, Положением о филиале, лицензией на право преподавания и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

2.27. Личные дела учащихся оформляются и хранятся в Филиале, ведутся в соответствии с требованиями ответственными должностными лицами.

**3. Компетенция Филиала**

3.1. К компетенции Филиала относятся:

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление директору Учреждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании материальных средств;

- подбор кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- разработка образовательных программ и учебных планов;

- разработка рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- установление порядка и размеров стимулирующих надбавок работникам Филиала;

- участие в разработке и принятии Устава коллективом Учреждения;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Филиала, иных локальных актов Филиала.

- самостоятельное осуществление образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учреждения и лицензией Филиала;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом Учреждения и требованиями закона РФ «Об образовании»;

- создание в Филиале необходимых условий для работы подразделений организации общественного питания, осуществление контроля за работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Филиала;

- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- координация в Филиале деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ и предусмотренной Уставом Учреждения;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, а также учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в процессе по реализации образовательных программ общего образования.

3.2. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала: реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

- за качество образования выпускников;

- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса и внеурочной деятельности;

- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала.

**4. Управление Филиалом**

4.1. Управление деятельностью Филиала происходит согласно Уставу Учреждения и данному Положению. Непосредственно функцию управления выполняет заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе в Филиале, назначаемый директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.2. Подбор кадров для Филиала осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работы в Филиале. Он же проводит инструктажи с соответствующими записями в журнале.

4.3. Педагогические и другие работники Филиала принимаются на работу, увольняются с работы директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании заключенного трудового договора и дополнительного соглашения. Личное дело работника и один экземпляр трудового договора находится в Учреждении, другой экземпляр трудового договора на руках у работника.

**5. Финансирование и хозяйственная деятельность**

5.1. Здание и иное имущество Филиала являются муниципальной собственностью, закреплены за Учреждением на праве оперативного управления и учитываются отдельно от другого имущества бухгалтерией Учреждения. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Учреждением в бессрочное и безвозмездное пользование.

5.2. Работники Филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых средств Филиала являются:

- средства, получаемые от Учредителя Учреждения;

- дополнительные финансовые средства;

- добровольные пожертвования родителей и целевые взносы физических или юридических лиц;

- доход от платных образовательных услуг.

**6. Организация, реорганизация и ликвидация Филиала**

6.1. Филиал организуется, реорганизуется и ликвидируется по решению Учредителя в соответствии с законодательством РФ.