


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Жариковская средняя общеобразовательная школа  
Пограничного муниципального округа»  
(МБОУ «Жариковская СОШ ПМО»)

СОГЛАСОВАНО  
Профсоюзным комитетом  
МБОУ «Жариковская СОШ  
Пограничного муниципального округа»  
 Е.И. Герашченко  
21.02.2023г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Жариковская СОШ  
Пограничного муниципального округа»  
 Л.М. Федосенко  
21.02.2023г



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

для работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Жариковская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального  
округа»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила внутреннего трудового распорядка (далее – Правила) устанавливают взаимные права и обязанности работодателя – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Жариковская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа» (далее – МБОУ «Жариковская СОШ Пограничного муниципального округа») и работников, ответственность за их соблюдение и исполнение.

**2. Порядок приема, перевода и увольнения работников**

2.1. Работники МБОУ «Жариковская СОШ Пограничного муниципального округа» реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора.

Сторонами трудового договора являются работник и МБОУ «Жариковская СОШ Пограничного муниципального округа» как юридическое лицо – работодатель, представленный директором МБОУ «Жариковская СОШ Пограничного муниципального округа».

2.2. Лица, поступающие на работу в МБОУ «Жариковская СОШ Пограничного муниципального округа», проходят обязательный предварительный медицинский осмотр в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.3. Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами; один экземпляр передается работнику, другой – хранится в МБОУ «Жариковская СОШ Пограничного муниципального округа».

2.4. Трудовой договор может заключаться: