

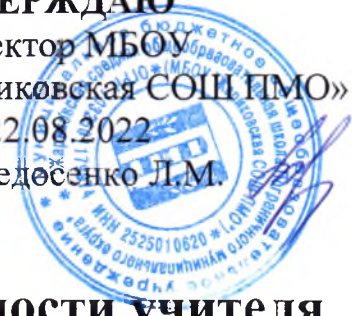


СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ «Жариковская СОШ ПМО»
Геращенко Е.И. 

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
«Жариковская СОШ ПМО»
22.08.2022
Федосенко Л.М. 



Должностная инструкция и обязанности учителя

1. Общие положения

1.1. Учитель относится к категории специалистов и подчиняется заместителю директора образовательного учреждения (далее — ОУ) по учебно-воспитательной работе, назначается на должность и освобождается от нее приказом директора ОУ.

1.2. Для работы учителем нужно высшее или среднее профессиональное образование по специальности «Образование и педагогические науки» или по направлению, соответствующему преподаваемому предмету.

1.3. Учитель должен знать:

законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, законодательство РФ и Конвенцию ООН о правах ребенка, устав и локальные нормативные акты ОУ;

требования федеральных государственных образовательных стандартов (далее — ФГОС) основного и среднего общего образования к преподаванию своего предмета, рекомендации по их применению в ОУ;

основы педагогики, психологии, возрастной физиологии и гигиены;

преподаваемый предмет в пределах требований ФГОС и образовательных программ основного и среднего общего образования, его историю и место в мировой культуре и науке;

современные формы и методы обучения и воспитания школьников;

историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества;

теорию и методы управления образовательными системами;

современные педагогические технологии обучения, реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся ОУ;

методы убеждения и аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разных возрастных категорий, их родителями и коллегами по работе;

технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

рабочую программу и методику обучения предмету;

программы и учебники по предмету, отвечающие положениям ФГОС;

пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения.

1.4. Учитель должен уметь:

использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам и ускоренным курсам в рамках ФГОС;

объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля;

применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения;

проводить занятия по учебной дисциплине, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии, современных информационных технологий и методик обучения;

разрабатывать рабочие программы по преподаваемому предмету на основе федеральных образовательных программ и контролировать их выполнение;

организовать самостоятельную деятельность детей, в том числе проектную и исследовательскую;

вести электронный журнал;

владеть методами убеждения, аргументации своей позиции;

организовывать внеурочную деятельность — конкурсы по предмету, тематические вечера с учетом историко-культурного своеобразия региона;

помогать детям, не освоившим необходимый материал — предлагать специальные задания и индивидуальные консультации, подключать других педагогов и тьюторов;

владеть технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.

2. Трудовые функции

2.1. Педагогическая деятельность по реализации программ основного и общего образования в рамках ФГОС.

2.2. Обучение, воспитательная и развивающая деятельность.

3. Должностные обязанности

3.1. Учитель обязан:

выполнять свою профессиональную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС основного общего и среднего образования;

разрабатывать и реализовывать рабочие программы по учебному предмету (курсу, модулю) в рамках основных общеобразовательных программ;

планировать и проводить учебные занятия;

проводить анализ эффективности уроков и подходов к обучению;

контролировать и оценивать учебные достижения, текущие и итоговые результаты освоения образовательной программы обучающимися;

объективно оценивать знания и умения учащихся;

проводить контрольно-оценочную работу при обучении с применением электронного журнала;

регулировать поведение учащихся на уроках, поддерживать посещаемость занятий;

использовать на уроках и во внеурочной деятельности современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы;

помогать в реализации учебной, исследовательской, проектной, творческой деятельности обучающихся;

развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативность и творческие способности;

разрабатывать и реализовывать учебные планы по своему предмету в рамках индивидуальных программ развития ребенка;

организовывать олимпиады, конференции, предметные конкурсы и игры в школе, а также тематические вечера;

подготавливать учащихся к участию в олимпиадах по предмету, конкурсах, исследовательских проектах и ученических конференциях;

консультировать обучающихся по выбору профессий и специальностей, где необходимы знания преподаваемого предмета;

формировать представления обучающихся о полезности знаний по предмету вне зависимости от выбранной профессии или специальности:

вести журнал внеурочной деятельности (при проведении внеурочной деятельности) .

4. Права

4.1. Учитель вправе:

требовать материально-технических условий, необходимых для выполнения образовательной программы по учебной дисциплине и ФГОС;

выбирать и использовать образовательные программы, различные эффективные методики обучения своему предмету, учебные пособия и учебники по учебной дисциплине, методы оценки знаний и умений школьников, рекомендуемые Минпросвещения РФ или разработанные самим педагогом и прошедшие необходимую экспертизу;

участвовать в разработке программы развития школы, получать от администрации и классных руководителей сведения, необходимые для профессиональной деятельности;

давать обучающимся во время уроков, а также перемен задания, которые относятся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать учеников к дисциплинарной ответственности;

получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, деятельность которых связана с разработкой и реализацией программ общего образования;

получать поощрения и награждения по результатам педагогической деятельности;

запрашивать у директора и других работников ОУ документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей;

разрабатывать и вносить на рассмотрение директора предложения по улучшению деятельности ОУ и организации труда в рамках своих должностных обязанностей;

знакомиться с решениями директора, касающимися его должностных обязанностей, и документами, содержащими оценку его деятельности, и давать по ним обратную связь.

5. Заключительные положения

5.1. Учитель знакомится с должностной инструкцией под подпись при приеме на работу до подписания трудового договора.

5.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у специалиста по кадрам, другой — у учителя.

5.3. Учитель знакомится под подпись с изменениями в должностной инструкции, принятыми распоряжением генерального директора и касающимися общих положений, должностных обязанностей, прав и ответственности.

С должностной инструкцией ознакомлен(а): _____
(подпись) / (расшифровка подписи)