

Положение о контрактном управляющем

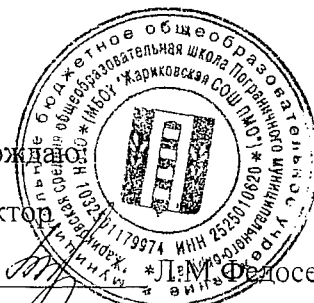
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Жариковская средняя
общеобразовательная школа Пограничного
муниципального округа»

Утверждаю:
Директор

*Л.М. Федосенко

«20 » сентября 2022 г.

М. П.



1. Настоящее Положение о контрактном управляющем (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактного управляющего МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» (далее - Заказчик) при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика во исполнение требований Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика» (далее - Федеральный закон).

2. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края, нормативными правовыми актами в сфере закупок, настоящим Положением, Уставом Заказчика, локальными актами Заказчика.

3. Основными принципами деятельности контрактного управляющего при планировании и осуществлении закупок являются:

3.1. регулярное повышение теоретических и практических знаний и навыков в сфере закупок;

3.2. свободный доступ к информации о совершаемых контрактным управляющим действиях, направленных на обеспечение нужд Заказчика, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

3.3. заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения нужд Заказчика;

3.4. достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения нужд Заказчика;

3.5. контрактный управляющий должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок;

3.6. персональная ответственность контрактного управляющего за допущенные им нарушения действующего законодательства в сфере закупок.

4. Контрактный управляющий может быть членом комиссии по осуществлению закупок Заказчика.

5. Контрактный управляющий подчиняется директору, главному бухгалтеру и выполняет возложенные на него обязанности, функции и полномочия на основании письменных или устных распоряжений указанных лиц.

6. Функции и полномочия контрактного управляющего:

6.1. При планировании закупок:

6.1.1. Разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график.

6.1.2. Размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения.

6.1.3. Организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Закона № 44-ФЗ.

6.1.4. Организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6.1.5. Разрабатывает требования к закупаемой продукции на основании правовых актов о нормировании.

6.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

6.2.2. Обеспечивает проведение закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных частями 11 и 12 статьи 24 Закона № 44-ФЗ, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации (если такое согласование предусмотрено Федеральным законом).

6.2.2. Осуществляют подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок и приложений к ним, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке) и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений, а также вносит изменения в указанные документы.

6.2.3. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта.

6.2.4. Осуществляет описание объекта закупки.

6.2.5. Указывает в извещении информацию, предусмотренную статьей 42 Закона № 44-ФЗ:

- об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ;
- о преимуществах участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 3 статьи 30 Закона № 44-ФЗ или требование, установленное в соответствии с частью 5 статьи 30 Закона № 44-ФЗ, с указанием в соответствии с частью 6 статьи 30 Закона № 44-ФЗ объема привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (при необходимости);
- преимущества, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Закона № 44-ФЗ.

6.2.6. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке).

6.2.7. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке).

6.2.8. Формирует с использованием электронной площадки протоколы рассмотрения заявок, подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по итогам заседаний единой комиссии по осуществлению закупок.

6.2.9 Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок.

6.2.10. Осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Закона № 44-ФЗ.

6.3. При заключении контракта:

6.3.1. Формирует с использованием единой информационной системы и размещает в единой информационной системе и на электронной площадке (с использованием единой информационной системы) проект контракта (контракт).

6.3.2. Осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта.

6.3.3. Осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта.

6.3.4. Организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет учреждения, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта.

6.3.5. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 2, 6 статьи 93 Закона № 44-ФЗ обращения либо уведомления учреждения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

6.3.6. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 6 статьи 99 Закона № 44-ФЗ.

6.3.7. Обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона.

6.3.8. Обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя)) от заключения контракта.

6.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

6.4.1. Осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства.

6.4.2. Обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

6.4.3. Обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

- обеспечивает проведение силами МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

- обеспечивает подготовку решения МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара,

7. При централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона контрактный управляющий осуществляет функции и полномочия, предусмотренные пунктом 6 настоящего Положения и не переданные соответствующему уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Заказчика.

8. Ответственность контрактного управляющего.

8.1. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) контрактного управляющего, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

8.2. Контрактный управляющий, виновный в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Порядок взаимодействия контрактного управляющего с другими подразделениями Заказчика определяется локальным актом Заказчика.

Лист ознакомления прилагается: