Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Жариковская средняя общеобразовательная школа

Пограничного муниципального округа»

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

**НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Наставник: учитель истории и обществознания

Геращенко Елена Илларионовна

Наставляемый:

Лахина Антонина Сергеевна

с. Жариково

**Пояснительная записка**

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Поэтому поддержка, адресное методическое сопровождение профессионального роста специалистов является одной из ключевых задач кадровой политики. Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи сведением профессионального стандарта педагога и новых ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста. Начинающему учителю необходима адресная профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы учителя, только вступившего на должность, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его педагогической деятельности. Решению стратегических задач кадровой политики будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления педагога, сформировать у него мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации и карьерному росту. В системе наставничества должна быть отражена жизненная необходимость специалиста получить поддержку опытного педагога наставника, который готов оказать ему адресную практическую и теоретическую помощь на рабочем месте, повысить его профессиональную компетентность. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию у педагога (далее Наставляемого лица) необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у Наставляемого лица знания в области предметной специализации и методики преподавания.

Срок реализации программы: 1 год

*Целью*наставничества является оказание помощи педагогу в выстраивании работы с одаренными детьми, повышение его профессионального потенциала, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации.

*Основными задачами* наставничества являются:

– оказание помощи в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;

– формирование потребности Наставляемого лица заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;

 – ориентирование Наставляемого лица на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;

 – приобщение Наставляемого лица к корпоративной культуре образовательной организации.

**Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков специалиста и организация взаимопосещения.
3. Планирование и анализ педагогической деятельности (по четвертям).
4. Помощь учителю в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

5.Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно – исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).

1. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.

**Формы и методы работы педагога-наставника с учителями:**

* консультирование (индивидуальное, групповое);
* активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др.).

**Деятельность наставника**

1-й этап – адаптационный.

Наставник определяет круг обязанностей и полномочий специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках.

 2-й этап – основной (проектировочный).

Наставник осуществляет корректировку профессиональных умений учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный.

Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

**Принципы наставничества**

* добровольность;
* гуманность;
* соблюдение прав молодого специалиста;
* соблюдение прав наставника;
* конфиденциальность;
* ответственность;
* искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
* взаимопонимание;
* способность видеть личность.

**Ожидаемые результаты реализации программы наставничества.**

Результатом реализации программы по наставничеству является высокий уровень включенности Наставляемого лица в педагогическую деятельность, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов.

Показателями оценки эффективности работы Наставника является достижение Наставляемым лицом поставленных целей и задач в рамках программы наставничества.

Наставляемые лица получат необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации и профессии.

**Планируемые мероприятия реализации программы наставничества**

*Сентябрь*

**Инструктаж:**

* Нормативно – правовая база МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» (программы, методические пособия, ФГОС), правила внутреннего распорядка учреждения; виды и организация режимных моментов.
* Изучение инструкций: как вести текущую документацию, работа с методической литературой. Выполнение единых требований к организации учебно-воспитательного процесса.

**Беседа:**

* Составление и утверждение индивидуального плана (программы) работы Наставника с Наставляемым лицом.
* Работа с УМК. Методической литературой.
* Структура урока. Конспект урока.
* Методы оценки уровня усвоения программы обучающимися.
* Изучение видов мониторинга, форм его проведения, подбор диагностического материала.
* Консультации:
* Структура урока и методика преподавания в соответствии с ФГОС. § Технологическая карта урока.

**Планирование и организация работы по учебно-воспитательной деятельности:**

* составление рабочей программы по предмету;
* составление рабочей программы ВУД – работа с учебно- методической литературой;
* работа в АИС «Сетевой город».
* Посещение специалистом открытых занятий педагога-наставника,
* Разработка технологической карты урока.

*Октябрь*

**Беседа**

* Организация индивидуальных занятий с различными категориями детей. Индивидуальный подход в организации учебно-воспитательной деятельности.
* Особенности организации УВР с обучающимися ОВЗ, детьми-инвалидами. Адаптированные рабочие образовательные программы.
* Ознакомление учителя-наставника с конспектами урока, технологическими картами уроков и занятий ВУД (еженедельно).
* Определение темы по самообразования.

**Консультации:**

* Формирование и развитие универсальных учебных действий на основе использования современных образовательных технологий, активных формы и методы обучения.
* Организация индивидуальной коррекционной работы с обучающимися по преодолению учебных затруднений.

**По текущим проблемам реализации рабочих программ. Практическое занятие:**

* Отработка структура урока в условиях реализации ФГОС.
* Посещение специалистом открытых занятий педагога-наставника.
* Посещение уроков наставляемого.

*Ноябрь*

**Беседа:**

Участие в общественной жизни школы.

**Консультации:**

* Организация проектной деятельности обучающихся в урочное и внеурочное время.
* Дифференцированное обучение.
* Критериальная оценка знаний обучающихся.

**Практическое занятие:**

Посещение специалистом открытых занятий наставника, учителей – стажистов.

Посещение уроков наставляемого.

*Декабрь*

**Беседа:**

* Корректировка индивидуального плана (программы) работы Наставника с Наставляемым лицом.
* Портфолио учителя (участие в конкурсных мероприятиях, фестивалях, способы проявить таланты и возможности детей и педагога)

**Консультации:**

* Качественная рефлексия урока. Практическое занятие:
* Методическая разработка: «Мой первый урок».
* Посещение наствляемым открытых занятий наставника и коллег. § Посещение уроков наставляемого. Круглый стол: «Психологические проблемы повышения эффективности педагогического взаимодействия учителя и ученика».

*Январь*

**Консультации:**

* Личностно –ориентированное обучение. Дифференциация образования.
* Олимпиадное движение школьников.

**Практикум:**

* Посещение уроков.

*Февраль*

**Практикум:**

* Посещение наставляемым открытых занятий наставника и коллег. **Консультации:**
* «Проектная деятельность учителя».
* Виды уроков.
* Участие наставляемтго в конкурсах профессионального мастерства.

*Март*

**Консультации:**

* Корректировка рабочих программ. § «Факторы, которые влияют на качество учебно-воспитательного процесса».

**Практикум:**

Посещение наставляемым открытых занятий наставника и коллег. § Открытое занятие наставляемого.

*Апрель*

**Практикум:**

Посещение наставляемым открытых занятий наставника и коллег. § Открытое занятие наставляемого.

*Май*

**Круглый стол в кабинете директора:**

– отчеты о деятельности Наставника и Наставляемого лица;

 – перспективное планирование на основе мониторинга педагогических затруднений Наставляемого лица

**Практикум:**

Составление учителем – наставником аналитического отчета совместно с наставляемым за 2024-2025 учебный год. Обсуждение итогов и рекомендаций.