

Утверждаю: *Л.М. Федосенко*
директор МБОУ «Жариковская СОШ ПМО»



**План мероприятий по снижению документационной
нагрузки на педагогических работников в образовательной организации**

Мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1 Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	29.08.2025г	Зам.директора по УВР Пронина А.Ю.	ознакомлена
2 Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	29.08.2025г	Зам.директора по УВР Пронина А.Ю.	Проведен
3 Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Апрель – август 2025г	Директор МБОУ «Жариковская СОШ ПМ» Федосенко Л.М.	проведен
4 Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Апрель – август 2025г	Директор МБОУ «Жариковская СОШ ПМ» Федосенко Л.М.	приведены
5 Приведение должностных	Апрель – август 2025г	Специалист по кадрам	приведены

5	инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки		Тютюник В.Н.	
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Апрель – август 2025г	Зам.директора по УВР Пронина А.Ю.	исключены
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Апрель – август 2025г	Специалист по кадрам Т Тютюник В.Н.	внедрены
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	В течение года	Специалист по кадрам Т Тютюник В.Н	внедряется
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	В течение года	Зам.директора по УВР Пронина А.Ю.	проводится
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	В течение года	администрация	Проводится: педагогические советы, сайт школы, доведена информация о ЧАТ-БОТЕ